



Общество с ограниченной ответственностью «Линтекс»  
(ООО «Линтекс»)

Лифляндская ул., дом 6, литера К, Санкт-Петербург, 190020  
Тел. (812) 313-39-19; Тел./факс (812) 385-44-30  
e-mail: info@lintex.ru; http://www.lintex.ru  
ОКПО 56257679; ОГРН 1037851036167; ИНН 7826083684; КПП 783901001



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «Линтекс»  
*И.И. Жуковская*  
« 09 » сентября 2025г.

**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
общества с ограниченной ответственностью «Линтекс»  
ООО «Линтекс»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Линтекс» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Линтекс» (далее по тексту – Предприятие).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие на Предприятии как до, так и после утверждения настоящей Политики.

### 2. Термины и принятые сокращения

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ, распространение);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

**Защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

### **3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на Предприятии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено ответственному лицу:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.5. Предприятие осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Предприятия, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Предприятия;

- использования иных способов обработки персональных данных.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Предприятие принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- назначение ответственного за обработку ПД;

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Предприятия, осуществляющих обработку персональных данных.

3.11. Предприятие осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Предприятие обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.13. Цели обработки персональных данных.

3.13.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.13.2. Обработка Предприятием персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи РФ;
- добровольное медицинское страхование;
- обеспечение пропускного режима на территорию Предприятия;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности на Предприятии;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве;

3.14.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.15. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с ООО «Линеткс» в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из ООО «Линеткс»;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с ООО «Линеткс» в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, родственники работника.

3.16. ПД, обрабатываемые Предприятием:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата, месяц и год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- доходы;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- СНИЛС, ИНН;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;
- сведения о воинском учете;
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности.

3.17. Хранение ПД.

3.17.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.17.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.17.3. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.17.4. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.18. Уничтожение ПД.

3.18.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.18.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.18.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

#### 4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов на Производстве создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми на Предприятии, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.5.3. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

4.5.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.6. Антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

4.5.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.9. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.10. Обучение работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Предприятия в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## 5. Основные права субъекта ПД и обязанности Предприятия

### 5.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на обращение к Предприятию и направление ему запросов, обжалование действий или бездействий Производства, доступ к своим персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Предприятием;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые на Предприятии способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Предприятия, сведения о лицах (за исключением работников Предприятия), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Предприятием или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Предприятия, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152.

### 5.2. Обязанности Предприятия.

Предприятие обязано:

- при сборе ПД по запросу предоставить информацию из пункта 5.1;
- если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, до начала обработки обязан предоставить субъекту персональных данных информацию о целях обработки персональных данных и ее правовом основании;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных на Предприятии, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Предприятием субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Предприятием (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных на Предприятии;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Предприятие осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Предприятие на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Предприятие прекращает обработку персональных данных и обеспечивает их уничтожение, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- предприятие не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- хранение ПД не требуется для целей обработки ПД;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Предприятием и субъектом персональных данных.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ООО «Линтекс» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены генеральным директором ООО «Линтекс».